

Gedragcode m.b.t. verzuim

Versiebeheer

Status	Concept Voorgaand document: n.v.t.
Revisiedatum	16 december 2016
Versienummer	2.0
Opgesteld door	Loes Doorn en Menja Mollema
Vastgesteld door	MT VP1

Gedragcode m.b.t. verzuim

We willen weten waar je bent, want we dragen zorg voor je.

Uitgangspunt: **Je bent zelf verantwoordelijk voor wat er in Magister staat.** Wanneer er xA of xL in je aanwezigheid op Magister staat betekent dit dat je afwezig respectievelijk te laat was. Je gaat nog dezelfde dag of zo spoedig mogelijk naar de verzuimcoördinator toe om dit te bespreken. Doe je dit niet in een tijdsbestek van twee dagen, dan wordt xA of xL als onwettig gezien en daar staan sancties tegenover.

1. Voor alle lessen geldt een **verplichte aanwezigheid**. Magister is hierin leidend. Onwettig absent heeft gevolgen.
2. Als je te laat komt (en je hebt geen te laat-pasje voor die tijd) ga je altijd langs de scanner en haal je een briefje. Zonder briefje kom je de klas niet in. Regelmatig te laat komen heeft gevolgen.
3. Bij ziekte zorg je ervoor dat je bent afgemeld door je ouders, **vóór 9 uur** (bij 18+ mag je dit zelf doen).
4. Als je niet in de les kunt zijn vanwege schoolactiviteiten, dan overleg je dit **vooraf** met je docent.
5. Je gaat nooit eerder weg zonder je af te melden. Afmelden kan bij de conciërge of bij de verzuimcoördinator*.
6. Verlof voor meeloopdagen en open dagen vraag je **vooraf** aan bij de decaan.
7. Bijzonder verlof (bijvoorbeeld i.v.m. een jubileum) vraag je **vooraf** aan bij de verzuimcoördinator, teamleider of de directeur.

* Bij hun afwezigheid kun je ook langs de teamleider of administratie.